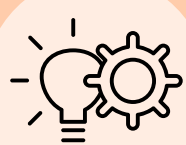


10 ÉTAPES

Analyse de besoins



01. Contexte général

Comprendre l'environnement institutionnel, les objectifs stratégiques, et les enjeux spécifiques liés à la problématique à résoudre.

Identifier les parties prenantes directement concernées, comme les enseignants, étudiants ou administrateurs et identifier leurs caractéristiques.

02. Public cible

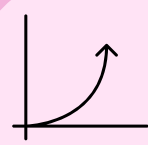


03. Écart de performance

Déterminer les différences entre les actions actuelles et la performance visée.

Définir des résultats mesurables à atteindre pour combler l'écart identifié, en s'appuyant sur des objectifs clairs et adaptés au contexte.

04. Objectifs de performance



05. Objectifs d'apprentissage

Identifier les compétences, connaissances ou comportements à développer pour améliorer la performance (si nécessaire).

Lister les outils, technologies, et expertises internes ou externes disponible dans le moment.

06. Ressources actuelles



07. Contraintes

Prendre en compte les limitations budgétaires, temporelles, matérielles ou organisationnelles susceptibles d'affecter la mise en œuvre des solutions.

Prévoir des stratégies pour informer et impliquer les parties prenantes tout au long du processus.

08. Communication



09. Méthodes d'évaluation

Planifier les outils et critères permettant de mesurer la performance.

Structurer un calendrier détaillé avec des étapes clés pour coordonner les actions à venir. Doit remonter.

10. Planification

